

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten van Van Veggel Advies Training en Coaching. U gaat hiermee akkoord als u ons – mondeling of schriftelijk – een opdracht geeft. Alle medewerkers en opleiders die uit naam van Van Veggel Advies Training en Coaching diensten aan u leveren, zijn aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.

1. Algemeen

Wij verplichten ons tot dienstverlening met optimale kwaliteit, maar aanvaarden geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die voortvloeit uit onze diensten. Wij zijn evenmin aansprakelijk voor materiële schade en letselschade door onze opleidingsactiviteiten. Wij gaan er van uit dat u bij geprogrammeerde outdoor-activiteiten zelf voor een passende verzekering zorgt.

2. Totstandkoming maatwerk trainingen

- 2.1. De overeenkomst tussen Van Veggel Advies Training en Coaching en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van het daartoe verstrekte offerte, of de door Van Veggel Advies Training en Coaching en de opdrachtgever ondertekende bevestiging. Dit kan door schriftelijke ondertekening of middels e-mailverzending.
- 2.2. Na de totstandkoming van de overeenkomst gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, alsmede (mondelinge) afspraken en/of toezeggingen zijn voor beide partijen van toepassing indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 2.3. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, bent u zelf verantwoordelijk voor het zo nodig boeken van een accommodatie. Desgevraagd bemiddelen wij

daarbij. U ontvangt de factuur van de accommodatie dus niet van ons, maar rechtstreeks van het conferentiehôtel. Bij een meerdaagse scholing boekt u ook voor de trainer(s) accommodatie. De kosten daarvan komen voor uw rekening.

- 2.4. Is de trainer voor een maatwerktraining onverhoopt verhinderd, dan zorgen wij in overleg met u voor een geschikte vervanger. Lukt dit niet of wanneer u dit niet wenst, overleggen wij met u over een nieuwe datum voor de uitvoering. De hierdoor gemaakte annuleringskosten van de accommodatie zijn dan voor rekening van Van Veggel Advies Training en Coaching.

3. Annuleringsregeling

- 3.1. Annuleringen dienen schriftelijk aan Van Veggel Advies Training en Coaching gemeld te worden.
- 3.2. Bij maatwerktrainingen is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het annuleren van de accommodatie en draagt hiervoor zelf de annuleringskosten.
- 3.3. Annuleringskosten training
0 - 2 weken voor de aanvang van de training 100 %
3 - 4 weken voor de aanvang van de training 60 %

Algemene Voorwaarden

5 - 8 weken voor de aanvang van de training 35% over de bruto trainingskosten.

4. Betaling

- 4.1. Na de training ontvangt u een factuur.
- 4.2. Betaling dient plaats te vinden 14 dagen na factuurdatum.
- 4.3. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van de factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
- 4.4. Indien er sprake zou zijn van terugbetaling, vindt dit binnen 14 dagen plaats.

5. Evaluatie

Wij vragen u mee te werken aan de mondelinge en schriftelijke evaluatie na afloop van onze dienstverlening.

6. Geheimhouding

Al uw zakelijke en bedrijfsgegevens waarvan wij op de hoogte komen zullen wij geheim houden.

7. Eigendom

Op al het schriftelijke en digitale materiaal dat wij u ter beschikking stellen, rust geen auteursrecht. Het mag zonder schriftelijke toestemming van Van Veggel Advies Training en Coaching verder worden vermenigvuldigd en/of aan derden ter beschikking worden gesteld.

8. Klachten en geschillen

Mocht u een klacht hebben over onze dienstverlening dan gaan wij er van uit dat u deze allereerst bespreekt met de trainer. Heeft dat naar uw mening onvoldoende resultaat, dan kunt u schriftelijk (brief of e-mail) een klacht indienen bij:

Van Veggel Advies Training en Coaching
P.W. Alexanderdijk 75
3402 PK IJsselstein
E: info@vanveggeladvies.nl

Direct bij ontvangst wordt de klacht gelezen en beoordeeld. Uw klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Indien mogelijk wordt direct (binnen 2 dagen) contact opgenomen met de klant om te kijken of gezamenlijk tot een vergelijk te komen is.

In beginsel streeft *Van Veggel Advies Training en Coaching* er naar om binnen een periode van zes weken de klacht af te handelen.

Wordt niet tot een vergelijk gekomen of moeten er zaken worden uitgezocht, en blijkt het termijn van zes weken niet haalbaar, dan wordt een afspraak gemaakt op welke termijn de klacht zal worden afgehandeld. De trainer zorgt voor de benodigde informatie en komt de afgesproken werkwijze na.

In het geval dat ook in tweede aanleg niet tot een vergelijk wordt gekomen, wordt de klager de mogelijkheid geboden om het geschil voor een bindende uitspraak voor te leggen aan de onafhankelijke derde,

Mr J.B.H.M Hermes, advocaat en mediator
Wilhelminaplantsoen 6
5056 HB BERKEL- ENSCHOT
Telefoon: 06 53 85 43 81
E-mail: info@janhermes.nl

De kosten daarvan worden betaald door Van Veggel Advies Training en Coaching, Indien de klager daar niet op in gaat, dan wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.